



ACTA No. 07			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b><u>NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO</u></b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	16 de septiembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> <b>2:00 PM</b>	<b>HORA FIN:</b> <b>6:00 pm</b>
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sala de sistemas I.E Misael Pastrana Borrero	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Huila, Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Generalidades</li><li>2. Línea de Tiempo</li><li>3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus</li><li>4. Novedades</li><li>5. Lista de Asistencia</li><li>6. Seguimiento Etapa Productiva</li><li>7. Competencia y RAP</li><li>8. Varios</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Informar a la <b>I.E Promoción Misael Pastrana</b> , las novedades de los aprendices del Programa <b>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</b> , ficha <b>2920348</b> , grado Once.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Generalidades</b> Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras No. Ficha: 2920348 Jornada: Tarde Ambiente: Ambiente de Sistemas Días de Formación SENA: lunes y jueves Horario Formación SENA: de 2:00 a 6:00 PM			



Institución Educativa: Misael Pastrana de Rivera

## 2. Línea de tiempo

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución. Para el periodo 2024 quedan pendientes tres (3) resultados de aprendizaje de la competencia Recursos Financieros y cuatro (4) se servicio al cliente.

LINEA DEL TIEMPO 2024-2025				
PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2				
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RESULTADO DE INDUCCION	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Se evalúa en Marzo-abril - 2025
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025



RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2025
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025



	COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.			
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025



SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.			
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2025
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa en octubre de 2025

### 3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus

Se listaron los aprendices asociados a la ruta y se evidencia que los siguientes están en estado de formación.:

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO
1	TI 1081155160	KAMERLIN	ANGEL VALDERRAMA	Formación
2	TI 1117816910	EDISON JOHAO	ARTUNDUAGA JOJOA	Formación
3	TI 1075797033	KAREN SOFIA	AZUERO PUENTES	Formación
4	TI 1174713009	EILYN VALENTINA	BARRERA ALVAREZ	Formación
5	TI 1081156098	ADRIAN	BONILLA OSORIO	Formación
6	TI 1075797089	DIEGO MAURICIO	CARVAJAL ALVAREZ	Formación
7	TI 1080293294	ALEJANDRO	CLAROS CARRILLO	Formación
8	TI 1075797276	EMANUEL	CONTRERAS BUSTOS	Formación
9	TI 1029883065	SAMI LORENA	FIGUEROA LOAIZA	Formación
10	TI 1029883605	CESAR JAVIER	GARZON PAVA	Formación
11	TI 1081155988	KATERIN SHIRLEY	GASCA ROMERO	Formación
12	TI 1077231591	SARA SOFIA	LAVAO MEDINA	Formación
13	TI 1075796630	MARIA CAMILA	LAVAO MOSQUERA	Formación
14	TI 1144625025	LEIDY YULIANA	LEAL RIOS	Formación



15	TI 1075797942	JUAN DIEGO	MARROQUIN PINTO	Formación
16	TI 1075796836	KAREN DAYANA	MAYORGA CHIQUIZA	Formación
17	TI 1077231187	TALIANA MARIA	PAEZ CAMACHO	Formación
18	TI 1081154159	BETSY YULIANA	PANTOJA BENITEZ	Formación
19	TI 1081156471	SHERLY KARINA	PEDREROS MARROQUIN	Formación
20	TI 1081156222	LIDA ZARITH	PERDOMO CORTES	Formación
21	TI 1112152790	JOSE SAMUEL	PINEDA VALLEJO	Formación
22	TI 1075238896	DANA MICHEL	QUINTERO GOMEZ	Formación
23	TI 1081155929	SERGIO ALEJANDRO	SANTOFIMIO AGUIRRE	Formación
24	TI 1081155647	JHON EIDER	SILVA CARVAJAL	Formación
25	TI 1104944674	MICHAEL STEVEN	TIMON MORALES	Formación
26	TI 1032681014	EMANUEL	VARGAS MONTERO	Formación
27	TI 1116916900	YUDERLY DAYHENNY	YARA BETANCOURT	Formación

#### 4. Novedades

Se gestionó deserción de los siguientes aprendices, ya esa aplicado en sofiaplus

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1075797033	KAREN SOFIA	AZUERO PUENTES
2	TI 1075796836	KAREN DAYANA	MAYORGA CHIQUIZA
3	TI 1075797276	EMANUEL	CONTRETAS BUSTOS

El siguiente aprendiz presentó retiro voluntario, ya esta aplicado en sofiaplus.

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1029883605	CESAR JAVIER	GARZON PAVA

La siguiente aprendiz esta gestionando traslado de ficha a la IE Limonar, todavía no ha radicado el formato

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1075238896	DANNA MICHEL	QUINTERO GOMEZ

#### 5. Lista de Asistencia

La ficha tiene el siguiente horario:



**Horario Presencial: Lunes y Jueves de 2:00 a 6:00 PM.**

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA 2920348, I.E MISAEAL PASTRANA BORRERO RIVERA - GRADO 11											
ITEM	NOMBRES		AGOSTO				SEPTIEMBRE				
			14	21	25	28	1	4	8	11	15
1	KAMERLIN	ANGEL VALDERRAMA	1	1	1	2	2	SENSIBILIZACION TERUEL	1	2	
2	EDISON JOHAO	ARTUNDUAGA JOJOA	3	0	1	3	1		3	1	
3	EILYN VALENTINA	BARRERA ALVAREZ	4	1	1	1	3		2	1	
4	ADRIAN	BONILLA OSORIO	1	1	1	1	1		1	1	
5	DIEGO MAURICIO	CARVAJAL ALVAREZ	1	1	2	2	2		2	1	
6	ALEJANDRO	CLAROS CARRILLO	1	1	1	3	2		3	1	
7	SAMI LORENA	FIGUEROA LOAIZA	1	1	1	1	1		1	1	
8	KATERIN SHIRLEY	GASCA ROMERO	1	1	1	3	1		2	2	
9	SARA SOFIA	LAVAO MEDINA	1	3	1	1	1		1	1	
10	MARIA CAMILA	LAVAO MOSQUERA	2	1	1	1	1		2	3	
11	LEIDY YULIANA	LEAL RIOS	1	1	1	1	3		1	1	
12	JUAN DIEGO	MARROQUIN PINTO	1	1	1	1	1		1	1	
13	TALIANA MARIA	PAEZ CAMACHO	1	1	1	1	3		1	1	
14	BETSY YULIANA	PANTOJA BENITEZ	1	1	1	1	3		1	1	
15	SHERLY KARINA	PEDREROS MARROQUIN	1	1	1	1	3		2	2	3
16	LIDA ZARITH	PERDOMO CORTES	1	3	1	1	1		3	1	
17	JOSE SAMUEL- VOCERO	PINEDA VALLEJO	1	1	1	2	1		2	1	
18	SERGIO ALEJANDRO	SANTOFIMIO AGUIRRE	1	1	1	1	1		1	1	
19	JHON EIDER	SILVA CARVAJAL	1	1	1	1	1		1	1	
20	MICHAEL STEVEN	TIMON MORALES	1	ce	1	1	1		1	1	
21	EMANUEL	VARGAS MONTERO	1	1	1	2	1		2	1	
22	YUDERLY DAYHENNY	YARA BETANCOURT	1	1	1	1	1		1	1	

**1→ Asistió, 3→ No asistió, SE→ Sin Excusa, CE→ Con Excusa,**

**RET→ En proceso de Retiro**

## 6. Seguimiento Etapa Productiva



Los aprendices están desarrollando la etapa productiva, se finalizó el segundo **momento de primer seguimiento** los aprendices ya presentaron con el reporte de Bitácora 1,2,3,4,5,6,7,8 en el drive de Class Room, ya se completo el segundo momento que es la primera evaluación.

Los formatos que se están gestionando durante este proceso son:

1-GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva

2-GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva

3- GFPI-F-191V02FormatoVinculoformativoAcuerdodeVoluntades (solo para los pasantes en empresas privadas).

DI	NOMBRES		EMPRESA	MODALIDAD ETAPA PRODUCTIVA
1	KAMERLIN	ANGEL VALDERRAMA	EMPRESAS PUBLICAS DE RIVERA	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
2	EDISON JOHAO	ARTUNDUAGA JOJOA	IGLESIA ALIANZA CRISTIANA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
3	EILYN VALENTINA	BARRERA ALVAREZ	FAIBER CORTES CALDERON	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
4	ADRIAN	BONILLA OSORIO	AGROCENTRO RIVERA SAS	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
5	DIEGO MAURICIO	CARVAJAL ALVAREZ	HOTEL CASA MATEO	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
6	ALEJANDRO	CLAROS CARRILLO	ESE HOSPITAL DIVINO NIÑO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
7	SAMI LORENA	FIGUEROA LOAIZA	COMERCIALIZADORA IMPERIO	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
9	KATERIN SHIRLEY	GASCA ROMERO	ALCALDIA DE RIVERA	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
10	SARA SOFIA	LAVAO MEDINA	IE MISAEL PASTRANA	ACTO ADMINISTRATIVO
11	MARIA CAMILA	LAVAO MOSQUERA	IE MISAEL PASTRANA	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
12	LEIDY YULIANA	LEAL RIOS	IE MISAEL PASTRANA	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
13	JUAN DIEGO	MARROQUIN PINTO	ESE HOSPITAL DIVINO NIÑO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
14	TALIANA MARIA	PAEZ CAMACHO	EMPRESAS PUBLICAS DE RIVERA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
15	BETSY YULIANA	PANTOJA BENITEZ	HUILAGRO	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
16	SHERLY KARINA	PEDREROS MARROQUIN	EMPRESAS PUBLICAS DE RIVERA	ACTO ADMINISTRATIVO
17	LIDA ZARITH	PERDOMO CORTES	ESE HOSPITAL DIVINO NIÑO	VINCULO FORMATIVO ENTIDAD ESTATAL
18	JOSE SAMUEL- VOCERO	PINEDA VALLEJO	FERRETERIA PUENTES E HIJOS Y CIA LTDA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
19	DANA MICHEL	QUINTERO GOMEZ	MULTISERVICIOS ALDANA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
20	SERGIO ALEJANDRO	SANTOFIMIO AGUIRRE	AGROCENTRO RIVERA SAS	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
21	JHON EIDER	SILVA CARVAJAL	ESE HOSPITAL DIVINO NIÑO	ACTO ADMINISTRATIVO
22	MICHAEL STEVEN	TIMON MORALES	ESE HOSPITAL DIVINO NIÑO	ACTO ADMINISTRATIVO





23	EMANUEL	VARGAS MONTERO	PUENTES E HIJOS Y CIA LTDA	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES
24	YUDERLY DAYHENNY	YARA BETANCOURT	AGROPECUARIA FASAGAN	VINCULO FORMATIVO ASESORIA A PYMES

## 7. Competencia y RAPS

Se están desarrollando los siguientes resultados de aprendizaje:

### Guía de aprendizaje de Software Contable

#### COMPETENCIA:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización

### Guía de aprendizaje de Servicio al Cliente

#### COMPETENCIA:

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional
4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa

## 8. Plan de mejoramiento

Los siguientes aprendices entraron en plan de mejoramiento por el no cumplimiento en la parametrización de software contable

ITEM	TI	NOMBRES	
1	TI 1081155160	KAMERLIN	ANGEL VALDERRAMA
2	TI 1117816910	EDISON JOHAO	ARTUNDUAGA JOJOA



3	TI 1174713009	EILYN VALENTINA	BARRERA ALVAREZ
4	TI 1081156098	ADRIAN	BONILLA OSORIO
5	TI 1075797089	DIEGO MAURICIO	CARVAJAL ALVAREZ
6	TI 1080293294	ALEJANDRO	CLAROS CARRILLO
7	TI 1029883065	SAMI LORENA	FIGUEROA LOAIZA
8	TI 1081155988	KATERIN SHIRLEY	GASCA ROMERO
9	TI 1075796630	MARIA CAMILA	LAVAO MOSQUERA
10	TI 1081154159	BETSY YULIANA	PANTOJA BENITEZ
11	TI 1081156471	SHERLY KARINA	PEDREROS MARROQUIN
12	TI 1081156222	LIDA ZARITH	PERDOMO CORTES
13	TI 1104944674	MICHAEL STEVEN	TIMON MORALES
14	TI 1116916900	YUDERLY DAYHENNY	YARA BETANCOURT

### 9. Varios

Se mantiene una relación asertiva con el Coordinador José Ignacio, igualmente tenemos un apoyo inmenso de la parte administrativa con Yeny Cardozo Achury.


Se inició implementación de Software SIIGO NUBE- tenemos dificultad porque en la mayoría de los equipos no hay internet por esa razón varios aprendices iniciaron plan de mejoramiento

En el mes de octubre se inicia proceso de certificación, ya se enviaron los formatos a la IE para la gestión de firmas

### CONCLUSIONES

Se desarrolla formación con 24 aprendices activos.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta a la I.E	16-09-2025	Instructora Imna Figueroa	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	-----------------------	-----------------	-------------	-------------------------------



A handwritten signature in black ink is located in the top right corner of the document, overlapping the table header.

Imna Figueroa Hernandez	Instructora CIES/ASEM	SI	NINGUNA	
----------------------------	--------------------------	----	---------	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS





---

## 7\_ACTA DE NOVEDADES\_06\_FICHA\_2920348\_IE\_MISAEI\_PASTRANA\_GRADO\_11


---

Desde Imna Figueroa Hernández <ifigueroa@sena.edu.co>

Fecha Mié 17/09/2025 4:16 AM

Para IE Misael Pastrana Borrero Rivera <misaelpastrana.rivera@sedhuila.gov.co>

CC joigsuhe30@gmail.com <joigsuhe30@gmail.com>

 1 archivo adjunto (441 KB)

7\_ACTA DE NOVEDADES\_06\_FICHA\_2920348\_IE\_MISAEI\_PASTRANA\_GRADO\_11.pdf;

Cordial saludo estimado Coordinador

Me permito enviar 7\_ACTA DE NOVEDADES\_06\_FICHA\_2920348\_IE\_MISAEI\_PASTRANA\_GRADO\_11, por favor dar lectura y cualquier duda o inquietud, quedo atenta

Mil gracias

**Cordialmente,**



**Imna Figueroa Hernández**

Instructor

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

ifigueroa@sena.edu.co

Carrera 5 con Avenida la Toma Neiva Huila

